



Jakelu: piirin lippukunnat ja piirin luottamushenkilöt

## Tämän ohjeen tarkoitus

Tämä ohje on tarkoitettu piirin ja lippukuntien (vain johtajistojen) käyttöön. Lippukunta voi tehdä myös oman, jossa on huomioitu omat toimitilat (kolo, kämpä, jne.). Tiedotus käynnistetään ohjeen mukaan tilanteissa, joissa varsinainen tiedotusorganisaatio ei vielä ole ottanut tiedotusvastausta ja joissa voidaan joutua antamaan tietoja ulkopuolisille.

## Mikä on kriisi?

Kriisi on tapahtumaketju, joka uhkaa organisaation toimintaa tai olemassaoloa. Jos partiotoiminnassa (lippukunnassa / piirissä) tapahtuu onnettomuus tai vastaava tilanne, jossa menetetään ihmishenkiä tai tällainen uhka on olemassa tai jos tapahtuu huomattavia aineellisia vahinkoja, on otettava ensi tilassa yhteyttä piirinjohtajaan ja piiritoimistoon.

## Toimenpiteet

Saatuasi tiedon yllättävästä tapahtumasta ilmoita asiasta välittömästi alla esitettyssä järjestyksessä. Saatuasi yhteyden jompaankumpaan alla mainituista, ilmoita tapahtunut ja pyydä ohjeet jatkotoimenpiteistä.

- 1) piirinjohtaja Kirsi Lantto 040 861 4539 tai
- 2) piiritoimistoon puh 040 833 8556

### Ilmoita:

Mitä?	"Liikenneonnettomuus..."
Missä?	"Rovaniemellä 4-tiellä n 6 km Napapiiriltä pohjoiseen"
Milloin?	"Tänään noin klo 17.30..."
Kuka/Ketkä?	"Kyydissä olleet partiolaiset..."
Miksi?	"Auto suistui ojaan..."
Seuraukset	"Kaksi vaeltajaa loukkaantui hengenvaarallisesti..."
Toimenpiteet	"Toimitettiin ambulanssilla XX sairaalaan ..."
Lisätiedot	"Lisätietoja antaa NN numerosta..."

## Tiedottaminen

Ensi hetkestä lähtien sovitaan selkeästi **ulkoisen tiedottamisen** työnjaosta: kuka tiedottaa julkisuuteen. Sovitusta pidetään kiinni kaikissa olosuhteissa. **Yhteydenotot ohjataan suoraan oikealle sovituille henkilölle. Muut eivät tiedota. Sisäisestä tiedottamisesta** vastaavat yhdessä piiri ja lippukunta (omalle jäsenkunnalleen) ja SP (valtakunnallisesti). Kaiken tiedottamisen pääperiaatteena on, että se taho tiedottaa, joka parhaiten tuntee tapauksen. Jos toisin sovitaan, on päätöksen oltava selkeä ja kaikkien tahojen siitä tietoisia. On huomattava, että esimerkiksi onnettomuuksien seuraukset siirtyvät nopeasti järjestötasolle ja tiedotuspaineet SP:ssä kasvavat.

### Sisäinen tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen poikkeuksellisista tapahtumista ja tilanteista on tärkeää. Luottamushenkilöille ja toimihenkilöille kerrotaan tapahtuneesta niin, että heillä on kuva tilanteesta ennen tapahtuneen julkituloa joukkoviestimissä. Tietojen antamisessa omalle väelle on myös huomioitava luottamuksellisuuteen ja salassapitoon liittyvät näkökohdat.

### Ulkoinen tiedottaminen

Yleistä mielenkiintoa herättävistä tapahtumista tiedotusvälineet pyrkivät hankkimaan mahdollisimman nopeasti yksityiskohtaiset tiedot sekä arvioita tapahtuman syistä ja seurauksista.

Tiedotusvastaavien on varauduttava ennakolta

- toimittajien suoraviivaisiin, jopa röyhkeisiin yhteydenottoihin ja tapahtumapaikalle pyrkimiseen
- yllättävienkin tiedonhankintakanavien käyttöön
- useampien henkilöiden ja organisaatiotasojen samanaikaiseen lähestymiseen.

Tiedotustoiminnassa on muistettava hienotunteisuuteen, luottamuksellisuuteen ja salassapitoon liittyvät näkökohdat. Tärkeintä on antaa tosiasioihin perustuvaa tietoa tapahtumasta ja sen syistä. Vasta esim. virallisten tutkimusten valmistuttua on mahdollista antaa arvioita tapahtuman syistä, seurauksista ja siitä kuinka tapahtuma olisi ehkä ollut mahdollista välttää.

### Älä kerro

- henkilöiden nimiä tiedotusvälineille tai muille ulkopuolisille.
- poliisitutkintaan liittyviä tietoja, niitä antaa vain poliisi.
- arvioita tai oletuksia tapahtumien syistä; sanat "ehkä", "mahdollisesti", "todennäköisesti", ovat kiellettyjä ilmaisuja!