



Pj-peruskurssin "pj-työ" on johtamisharjoitus, jonka tarkoituksena on antaa Sinulle kokemusta partiotapahtuman vastuullisesta vetämisestä – alusta loppuun. Pj-työ on johtamisharjoitus, joka tehdään pj-kurssilla yleensä kurssiviikonloppujen jälkeen, kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa kurssista. Tavoitteena on soveltaa kurssilla saamiasi johtamiseen liittyviä tietoja ja taitoja käytännössä, oppia arvioimaan omaa toimintaa ja näkemään johtamistapahtuma kokonaisvaltaisena prosessina. Välitehtäviä voi olla monenlaisia. Pääasia on, että omasi on juuri Sinulle sopiva, jotta voit kehittyä matkallasi kohti partiojohtajuutta. Johtamistehtävän tulee olla riittävän laaja ja monipuolinen, jotta se antaa sinulle kokemusta mm. tehtävänjaosta muiden johtajien tai toimijoiden kesken, ryhmän ohjaamisesta, budjetin laatimisesta, tiedottamisesta jne. Sen tulee olla laajempi/ isompi, kuin mitä olet jo tehnyt lippukunnassa. Sopivia tehtäviä ovat mm. isommat retket, lippukunnan pt-kisat, koko lippukunnan yhteiset tapahtumat. Tehtävää suorittaessasi tukenasi on lippukuntasi nimeämä ohjaava partiojohtaja.

Työtäsi ohjaa partiojohtaja, joka voi olla lippukunnanjohtaja, joku muu partiojohtaja. Ohjaajasi toimii tukenasi ja apunasi kaikissa harjoitukseen liittyvissä kysymyksissä. Johtamisharjoituksen tehtyäsi, kirjoitat siitä kirjallisen raportin.

### Millainen raportti?

Johtamisharjoituksesi raportissa esittelet selkeästi tehtäväsi ja sen eri vaiheet. Sana on vapaa eikä sivuja lasketa. Voit kirjoittaa raporttisi puhtaaksi esimerkiksi tietokoneella tai koostaa sen käsin, voit liittää siihen myös valokuvia. Raportti saa ja sen tuleekin olla juuri Sinun näköisesi. Kerro raporttissasi seuraavista kokonaisuuksista:

#### Kansilehti

- nimi, lippukunta, koulutuksen ajankohta, kurssinjohtajan nimi, tehtävän/tapahtuman aihe

#### Suunnittelu

- Tilaisuuden aika, kohde ja tavoitteet
- Suunnittelun aikataulu/vaiheet ja työnjako
- Tapahtuman turvallisuussuunnitelma
- Talousarvio (kaikki tulot ja menot eriteltynä)
- Tapahtuman tiedotus ja markkinointi

#### Toteutus

- Tapahtumien eteneminen
- Yllättävät tilanteet ja niistä selviäminen

#### Tapahtuman jälkeen

- Jälkitoimenpiteet
- Talouden toteutuma
- Miten suunnitelman toteutuivat, mikä meni hyvin, missä jäi parantamisen varaa
- Mitä opittiin

#### Oma johtaminen

- Oma arvio tavoitteiden saavuttamisesta ja tapahtumasta
- työnjaossa onnistuminen
- Johtajana toimimisen onnistuminen

### Ohjaajan palaute

Kun olet oman raporttisi kirjoittanut, ole yhteydessä ohjaajaasi ja pyydä häneltä palaute johtamistehtävästäsi. Ohjaajasi kirjoittaa sinulle palautetta siitä, mikä meni hyvin, missä jäi parantamisen varaa ja mitä ehkä olisi voinut tehdä toisin. Ohjaaja ei arvioi raporttiasi.

### Käytäntö

Kun olet kirjoittanut raporttisi ja saanut ohjaajaltasi lausunnon, täytä pj-valtakirjan anomuskaavake ja pyydä siihen lippukunnanjohtajasi allekirjoitus ja liitä mukaan kaksi valokuvaa. Tämän jälkeen toimita koko paketti kurssinjohtajalle tai kurssilla sovitulle muulle kouluttajalle tai Lapin Partiolaiset ry:n toimistolle. Kurssinjohtaja tai joku kouluttajista arvioi työn ja päättää sen hyväksymisestä.

Piiristä lippukuntaan lähetetään kurssitodistus, nahkainen osmonsolmu ja pj-valtakirja.

Kaikista johtamistehtävää liittyvistä asioista lisätietoja antaa kyseisen pj-kurssin kurssinjohtaja tai piirin koulutusohjaaja. Lisätietoja voi kysyä myös piiritoimistolta.

Antoisia

Lapin Partiolaiset ry  
Kaartokatu 4 as. 1  
96100 Rovaniemi

s-posti: [lappi@partio.fi](mailto:lappi@partio.fi)  
[www.lappi.partio.fi](http://www.lappi.partio.fi)  
skype: [lappinpartiolaiset](#)

johtamisharjoitushetkiä!

puh. 040 833 8556  
faksi (016) 345 894