



- **Toimiston päivystysajat** ovat ti, ke ja to klo 12–16. Tarkoittaa sitä, että silloin toimistolla on joku paikalla.
- **Toimiston tilat:**
 - **Pirtti** on iso kokoustila noin 10-12 hlölle.
 - **Riihi** on pienempi kokoustila tapahtumien valmisteluun, tavaroiden pakkaukseen, yms. Riihen tietokoneella pääsee internettiin ja sillä voi tulostaa.
 - **Keittiö** on normaali ”kotikeittiö” ja kahville istumaan mahtuu noin 3 hlöä.
 - **Toimisto** on pääasiassa järjestösihteerin käytössä.
- Toimistolla on **langaton verkko**, johon tunnukset löytyvät Pirtistä.
- Toimistolla ollaan **ilman ulkokenkiä!**
- Tarvittaessa **avaimia** saa lainaan järjestösihteeriltä. Piiritoimiston avaimia on vakituisesti seuraavilla henkilöillä:
 - Järjestösihteerin
 - Piirinjohtaja Leena ”Lellu” Pernu
 - Jollakin Rovaniemellä ja Oulussa asuvalla piirin luottiksella.
- Toimiston **vuokraus** ulkopuolisille:

Piiritoimiston vuokraushinta on 10 €/tunti ja sitä voidaan vuokrata myös ulkopuolisille. Vastuuhenkilönä käyttäjillä tulee olla joku ”oma tyyppi” esim. piirin luottis ja hän voi tarvittaessa hakea lainaan toimiston avaimen. Avaimien haku tulee tapahtua päivystysaikojen puitteissa ja niistä on sovittava erikseen järjestösihteerin kanssa. Partiolaisille toimistoa vuokrataan ilmaiseksi vain partiokäyttöön. (Piirihallituksen 6/2005 päätös)
- **Piirin parkkipaikka** (nro 4) on Rajajääkärinkadulta katsottuna kolmas paikka, vasemmalla puolella. Sähkötolpassa on piirin logo ja tolpan avain löytyy keittiöstä. Lisäksi auton voi parkkeerata esim. torille tai Rajajääkärinkadulle.
- **Piirin varasto** on alakerrassa, rapuilta vasemmalle, viimeinen ovi oikealla. Sinne pääsee piiritoimiston avaimella.
- Toimistolla on kaksi rahia, joista saa sinisen kankaan poistamalla **patjat**. Lisäksi on kaksi **tyynyä**, käytä omaa tyynyliinaa.
- Toimistolle ei saa jättää mitään pilaantuvaa! **Keittiön** valokatkaisija oven vieressä katkaisee virran myös tiskipöydän yläpuolella olevasta valosta ja sen sähköpistokkeesta! Siivouskomerosta löytyy puhtaita astia- ja käsipyyhkeitä sekä keittiö- että vessakäyttöön.
- Toimistolle **ei** saa tuoda **lemmikkieläimiä**, ei edes hetkeksi!
- **Perusperiaate** on, että kaikkea mitä toimistolla on, saa käyttää ja jokainen siivoaa omat jälkensä. Jos otat jotain viimeisen kappaleen, laita lappu toimiston pöydälle, niin seuraavaa varten tiedetään hankkia lisää.
- **Siivoa** käyttämäsi tilat sellaiseen kuntoon kuin ne olivat tullessasi. Siivousvälineet löytyvät siivouskomerosta, vessaa vastapäätä. Jos keittiössä on laitettu ruokaa, se pyyhitään kostealla!
- **Taloyhtiöstä:**
 - Taloyhtiön nimi: As Oy Rovaniemen Kaartokatu 4
 - Isännöitsijä: Pekka Haarala, puh 0400-695968
 - Kiinteistön huolto: Rovaniemen Kiinteistötyö Oy, päivystys puh. 0400-690457Ovenavauspäivystys samassa numerossa, hinnat ark. ma-pe klo 7-16 15 €, muita aikoina 30 €.
- Taloyhtiölle on tehty **pelastussuunnitelma** ja se löytyy keittiön ”kahvikaapista”, ylimmältä hyllyltä. Toimiston **ensiapuvälineet** löytyvät vessasta.
- Taloyhtiön sauna laitetaan huoltoyhtiön toimesta päälle ja pois. Siksi sen käyttö on kallista, eikä suositeltavaa. **Saunaosasto** sijaitsee alakerrassa, rapuilta oikealle, viimeinen ovi vasemmalla. Saunaosastolla olevia **suihkuja** (2kpl) ja **vessaa**, voi käyttää erikseen sopimatta (ota toimistolta paperia!) Alakerrassa on tilaa myös polkupyörille. Pyörävarastoon ja saunaosaston tiloihin pääsee toimiston avaimella.
- Taloyhtiön **roskalaatikot** ja mattoteline sijaitsevat etupihalla, ulko-ovelta katsottuna vasemmalla. Taloyhtiössä kerätään sekajätteet, biojätteet ja paperinkeräys.
- **Siivouksesta:**
 - 1) Puistele matot ulkona. Eteisen matoille riittää imurointi.
 - 2) Tiskaa, pyyhi pöydät ja tuolit sekä nostele tuolit pöydälle.
 - 3) Pyyhi ison huoneen liinat, pöydät ja tuolit sekä nostele tuolit pöydälle.
 - 4) Imuroi. Puhdista imurin harjaosa käytön jälkeen.
 - 5) Tarvittaessa pyyhi lattiat lastan ja lattiapyyhkeen avulla. Jos keittiössä on tehty ruokaa, se pyyhitään kostella!
 - 6) Siivoa vessa. Pytyn pesuharja ja kuivauspyyhe on pytyn vieressä. Altaan pesussa käytä apuna altaan alla olevaa tiskiharjaa. Suihkuta vessan lattia suihkulla ja kuivaa lastalla. (varo, ettei vettä mene vessan ulkopuolelle oviaukosta!)
 - 7) Nostele tuolit paikoilleen. Laita matot paikoilleen vessan eteen, Riiehen, keittiöön ja toimistoon.
 - 9) Vie roskat ulos.

Lähtiessäsi tarkista, että kaikki ikkunat ovat kiinni, valot sammutettu ja kahvinkeitin suljettu!