

# OHJE LIPPUKUNNAN TAPAHTUMIEN MARKKINOINTIIN

Tämä ohje on tarkoitettu aikuisrekrytointikampanjan tapahtumien markkinointiin. Vinkkejä kuitenkin voi ja kannattaa hyödyntää myös muissa tapahtumissa!

Kun olette päättäneet millaisen [tapahtuman lippukuntanne järjestää](#), on aika markkinoida tapahtumaa. Tehkää seuraavat toimenpiteet, niin tapahtumanne saa parhaan mahdollisen näkyvyyden.

Alla on to do -lista ja sen alapuolelta löydät tarkemmat ohjeet vaiheiden toteutukseen.

- Perusta tapahtuma Facebookiin lippukuntanne sivulle ja paneudu Facebook-tapahtuman hyviin käytäntöihin (kts. vinkit alemmaa)
- Lisää Partio-sivu kanssajärjestäjäksi, niin nostamme tapahtumanne aikuisrekrytointikampanjasivulle ja se tulee näkyviin myös Partio-sivun tapahtumalistaukseen.
- Lisää myös piiri kanssajärjestäjäksi, niin piirin sivun seuraajat voivat nähdä teidän tapahtumanne
- Kutsukaa koko lippukunnan voimin mukaan kaverit ja sukulaiset, jotka eivät vielä ole partiossa
- Vinkkaa tapahtumasta verkkosivuilla ja muissa somekanavissa.
- Jaa tapahtuman tiedot myös paikallisessa (esim. kaupunginosan) Facebook-ryhmässä
- Ota yhteyttä paikallismediaan tapahtumaan liittyen ja hyödynnä tiedotepohjaa, joka tulee saataville materiaalipankkiin.

Huomaathan, että etänä järjestettävään ja julkisesti markkinoituun tapahtumaan saattaa tulla osallistujia myös muualta kuin lippukuntanne alueelta. Hienoa, jos ohjaatte nämäkin kuulijat etsimään toimintaa omalta alueelta, vaikka partion verkkosivujen lippukuntahausta:

[www.partio.fi/tule-mukaan/lippukuntahaku/](http://www.partio.fi/tule-mukaan/lippukuntahaku/)

## Vinkit tapahtuman perustamiseen Facebookiin

Facebookin omat ohjeet tapahtuman luomiseen löytyvät täältä:

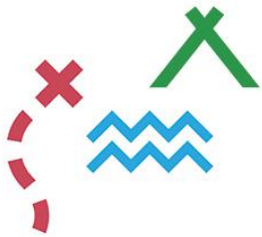
<https://www.facebook.com/help/116346471784004>

Huomaa, että tapahtumaa varten teillä tulee olla Facebook-sivu. Tapahtuma tulee järjestää lippukunnan sivulle, eikä sinun henkilökohtaiselle tilillesi.

Jo tapahtumaa luodessa on hyvä tietää, järjestätkö tapahtuman etänä vai kasvokkain. Facebook kysyy tätä tietoa heti ensimmäisenä.

### Ensimmäinen vaihe:

- Tapahtuman nimi, päivämäärä, kellonaika ja tarvittaessa kesto
- Paikka ja osoitetiedot
- Ohjelma/aikataulu
- Tapahtuman Teams-linkin tai lisätietolinkin (esim. lippukuntanne verkkosivuille) voi lisätä myös kuvaukseen.
- Järjestäjän yhteystiedot ja linkki lippukunnan verkkosivuille.



Panosta hyvään otsikkoon ja kuvaukseen! Otsikossa kannattaa kertoa nasevasti mistä on kyse. Jos mahdollista, jo otsikossa voi mainita alueen. Tapahtumien osallistujat eivät todennäköisesti ole partiolaisia, joten käytä ymmärrettävää kieltä ja vältä partioslangia (esim. “Metsämörriit kutsuvat kaikki kololle Yrjönpäivänä” ei todennäköisesti avaudu partion ulkopuolisille).

#### Ideoita etätapahtuman nimeksi:

- Oululaisten tutustuminen aikuisten partioharrastukseen omalla kotisohvalla (tämän pidempää ei juuri kannata tehdä)
- Opastus kompassin käyttöön kuopiolaisille

#### Ideoita kasvokkain järjestettävän tapahtuman nimeksi:

- Tule paistamaan lettuja Lätynkääntäjien kanssa
- Kaikille avoin partioilta Kalevalanpuiston Laavulla

#### Tapahtuman kuvaus:

Tervetuloa aikuisten partioiltaan, johon voit osallistua kotisohvaltasi! Toivotko elämäsi uuden kokemista ja oppimista, uusia kavereita ja luonnossa liikkumista? Niitä olisi tarjolla partiossa! Lippukuntamme XXX Vaasasta järjestää etäpartioillan, jossa voit tutustua toimintaamme. Etsimme toimintaamme aikuisia, jotta voimme tarjota hienon harrastuksen yhä useammalle lapselle. Osallistuminen tähän tapahtumaan ei kuitenkaan velvoita mihinkään, vaan tarkoitus on viettää hauska ilta yhdessä jutellen. Tervetuloa!

#### Toinen vaihe:

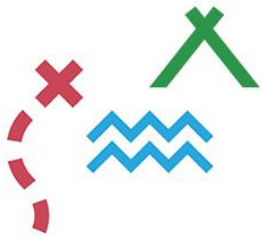
Jos järjestätte etätapahtuman Teamsissa, valitse “external link” ja laita tähän Teams-kokouksen linkki.

#### Kolmas vaihe:

Facebook hakee automaattisesti tapahtuman kuvaksi lippukuntanne sivun kansikuvan. Tässä vaiheessa voit vielä vaihtaa kuvan tapahtumalle. Voitte lisätä mieleisenne kuvituskuva tai tehdä tapahtumalle oman kuvan, jossa kansikuvan päälle on lisätty tapahtuman perustiedot (nimi, päivämäärä, logo). Facebookin [ohje kansikuviin](#) löytyy linkin kautta.

Tässä vaiheessa määritetään vielä tapahtuman asetukset:

- **Show guest list / näytä osallistujaluettelo:** määrittää, näytetäänkö tapahtuman osallistujat julkisena tietona. Tämän voi antaa olla päällä, ellei ole erityistä syytä salata tietoa.
- **Only admins can post in event / vain ylläpitäjät voivat julkaista tapahtumassa:** Tämä on oletusasetuksena. Asetuksen voi hyvin laittaa pois päältä. Tällöin kannattaa varautua mahdollisiin kysymyksiin tai kommentteihin tapahtumasta. Tapahtumasivua kannattaa siis seurata ja varautua vastaamaan viesteihin. Joskus Facebookin tapahtumissa on botteja, jotka tekevät roskapostijulkaisuja tapahtumiin. Nämä kannattaa poistaa mahdollisimman pian näkyvistä.
- **Posts must be approved by a host or co-host / järjestäjän tai kansajärjestäjän on hyväksyttävä julkaisut:** Jos hyväksyitte viestit myös muilta, tämän asetus on hyvä laittaa
-



päälle. Tällöin voitte varmistaa ennen viestin näkymistä muille, että sen sisältö on kunnollista (eikä kyse ole esim. edellä mainituista bottien viesteistä).

- **Let people ask you questions about this event over Messenger / anna ihmisten kysyä kysymyksiä tästä tapahtumasta Messengerissä:** jos laitatte tämän asetuksen päälle, muistakaa pitää silmällä lippukuntanne Messengeriä kysymysten varalta.

## Muistilista Facebook -tapahtumaan:

- Vaikka tapahtuma on avoin, voit kutsua tapahtumaan kohdennetusti ne henkilöt, joita ko. tapahtuma voisi kiinnostaa esim. kavereista ja sukulaisista
- Facebook lähettää tapahtumista automaattisesti muistutuksen lähellä ajankohtaa tapahtumaan ilmoittautuneille sekä kiinnostuneille
- Tapahtumat listautuvat kätevästi lippukunnan FB-sivun tapahtumakalenteriin
- Muistakaa myös laittaa julkaisuja Facebook-tapahtumaan. Voitte esim. kertoa tarkemmin mitä tapahtumassa on ohjelmassa ja keitä sinne on lippukunnasta tulossa. Esim. kasvokkain järjestettävän tapahtuman valmisteluista voi hyvin laittaa kuvia. Vaikkapa tapahtumaa edeltävänä päivänä kannattaa laittaa julkaisu tapahtumaan ihan vain innostuksen herättäjänä sekä muistutuksena osallistujille
- Myös osallistujat voivat jakaa omia julkaisuja ja kuvia tapahtumasivulla ja saatte näin lisänäkyvyyttä
- Osallistujien ilmoittautumisten kautta tapahtumanne saa lisänäkyvyyttä ja osallistujat voivat nähdä keitä muita tapahtumaan on tulossa
- Tapahtumasivu voi myös tuoda uusia tykkääjiä lippukunnan FB-sivulle.

## Kutsukaa kaverit ja sukulaiset

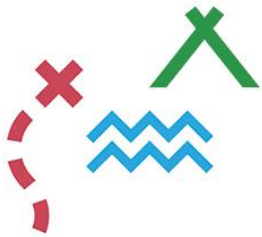
Värvää koko lippukunta kutsumaan tapahtumaan lippukunnan alueelta sellaisia kavereita ja sukulaisia, jotka eivät ole vielä partiossa mukana. Lippukunnan jäsenet voivat esim. jakaa tapahtumaa omalla Facebook-sivulla tai jakaa linkkiä eteenpäin. Kutsua voi toki muitakin kanavia pitkin, mutta mitä useampi merkitsee olevansa tapahtumasta kiinnostunut tai osallistuvansa, sitä paremmin se Facebookissa näkyy myös muille ihmisille.

Voitte myös tehdä tapahtumalle lyhyen markkinointitekstin, jonka lippukunnan jäsenet voivat kopioida käyttöön ja lähettää vaikka WhatsAppissa.

- Tiesitkö, että partioon pääsee mukaan myös aikuisena? Lippukuntamme Xxxx tarvitsee lisää aikuisia järjestämään toimintaa! Tule tapahtumaamme kuuntelemaan minkälaisen harrastuksen me voisimme tarjota. Tapahtuma järjestetään verkossa 24.4. klo 19. Lisätietoja lippukuntamme verkkosivuilta osoitteessa xxx.
- Tule oppimaan kompassin käyttöä! Partiolippukuntamme Xxxx järjestää koulutuksen kompassin käytöstä 23.4. klo 18.30. Tapahtuma järjestetään verkossa. Koulutuksen päätteeksi kerromme minkälaisen harrastuksen voimme tarjota aikuisille ja lapsille. Tervetuloa mukaan! Lisätietoja lippukuntamme verkkosivuilta osoitteesta xxx.

## Hyödynnä (Facebookin) puskaradio

Kannattaa tehdä postaus oman lippukunnan tapahtumasta myös lippukunnan alueen (esim. kunnan, kaupunginosan tms.) ryhmään. Ryhmän säännöt on hyvä tarkistaa esim. Mainostamiskiellon varalta ja tarvittaessa pyytää lupa tapahtuman mainostamiseen ylläpitäjiltä. Voitte tarvittaessa mainita, että kyseessä on partiotapahtuma, eli nuorisojärjestön ei-kaupallinen tapahtuma.



## Ota yhteyttä mediaan

Alueellinen media tekee monesti mielellään juttuja paikallisesta harrastustoiminnasta. Hyödynnä siis tarjolle tulevaa tiedotepohjaa, joka löytyy ennen kampanjaa materiaalipankista ja lähetä se oman paikallislehden toimitukseen. Toimituksen yhteystiedot löytyvät yleensä esim. lehdestä tai median verkkosivuilta.

Tsemppiä tapahtuman järjestämiseen ja markkinointiin!